

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1740 2022	C.D.P. No.:	105	Proceso que pertenece:	MISSIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	TRASLADOS SECUNDARIOS
Nombre del Contratista:	ANDREA DANIELA MONTOYA			C.C.	1.013.599.047 de BOGOTÁ D.C
Fecha Inicio:	2022-02-01	Fecha Terminación inicial:	2022-04-30	Valor Mensual:	\$ 2.382.660
				Valor a cobrar:	\$ 2.212.470

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	\$ 850.950	1287	1/05/2022	10/05/2022	1	FEBRERO	\$ 2.203.200	\$ 309.400	1043199290	1/02/2022
2	\$ 1.701.900	0	11/05/2022	31/05/2022	2	MARZO	\$ 2.423.520	\$ 309.400	1043518035	2/03/2022
3					3	ABRIL	\$ 2.313.360	\$ 309.400	1044311664	2/04/2022
4					4	MAYO	\$ 2.212.470	\$ 309.400	1045070883	5/05/2022
5					5					
6					6					
7					7					
8					8					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 6.940.080	\$ 9.492.930	\$ 9.152.550	\$ 340.380

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-05-01 Hasta: 2022-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir y hacer cumplir las guías, procedimientos y demás documentos que apoyan el proceso de referencia y contra referencia en la subred integrada de servicios de salud centro oriente (SISSCO) E.S.E.	Cumplí e hice cumplir las guías, procedimientos y demás documentos que apoyan el proceso de referencia y contra referencia en la subred integrada de servicios de salud centro oriente (SISSCO) E.S.E.	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
2. Recibir en la plataforma del software SIRC las solicitudes de, las diferentes unidades de salud (UMHES-CAPS-USS) de la subred centro oriente	Recibí en la plataforma del software SIRC las solicitudes de las diferentes unidades de salud (UMHES-CAPS-USS) de la subred centro oriente	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
3. Entrega de turno con registros como estrategia para fortalecer la transición segura de las ordenes de servicio radicadas e informadas o sus pendientes (libro radicator) aplicativo SIRC	Entregué el turno con registros como estrategia para fortalecer la transición segura de las ordenes de servicio radicadas e informadas o sus pendientes (libro radicator) aplicativo SIRC	Bitácora de entrega del puesto de referencia
4. Facilitar el traslado de pacientes urgentes entre unidades hospitalarias e instituciones distritales o nacionales que componen la red prestadora de servicios de salud	Facilité el traslado de pacientes urgentes entre unidades hospitalarias e instituciones distritales o nacionales que componen la red prestadora de servicios de salud	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
5. Articular las UMHES, CAPAS, USS, y otras IPS externas de manera eficaz, eficiente, oportuna y coordinada en las solicitudes de atención de urgencias, traslados, referencias e interconsultas o apoyo diagnóstico	Articulé las UMHES, CAPAS, USS, y otras IPS externas de manera eficaz, eficiente, oportuna y coordinada en las solicitudes de atención de urgencias, traslados, referencias e interconsultas o Apoyo diagnóstico	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
6. Solicitar los documentos necesarios para los traslados.	Solicité los documentos necesarios para los traslados.	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
7. Facilitar la articulación con los diferentes actores de la sub red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. de acuerdo a los niveles de atención y grados de complejidad, buscando racionalizar los recursos para hacer más eficientes los servicios.	Facilité la articulación con los diferentes actores de la sub red integrada de servicios de salud centro oriente E.S.E. de acuerdo a los niveles de atención y grados de complejidad, buscando racionalizar los recursos para hacer más eficientes los servicios.	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
8. Dirigir la ambulancia con la tipología requerida (TAB-TAM) por vía telefónica o por frecuencia de radio, comunicando sobre el servicio requerido, unidad de origen hora lugar de la cita.	Dirigí la ambulancia con la tipología requerida (TAB-TAM) por vía telefónica o por frecuencia de radio, comunicando sobre el servicio requerido, unidad de origen hora lugar de la cita.	Bitácora de traslados de las móviles de urgencias
9. Priorizar los despachos de urgencias vitales, pacientes neurológicos, maternas a las unidades de alta complejidad. Como criterio especial de traslado no requiere aceptación en la unidad destino.	Prioricé los despachos de urgencias vitales, pacientes neurológicos, maternas a las unidades de alta complejidad los cuales como criterio especial de traslado no requieren aceptación en la unidad destino.	Bitácora de traslados de las móviles de urgencias
10. Identificar los niveles de atención alto, medio, y baja complejidad y los servicios que presta (ambulaciones, hospitalarios, urgentes, complementarios).	Identifiqué los niveles de atención alto, medio, y baja complejidad y los servicios que presta (ambulaciones, hospitalarios, urgentes, complementarios).	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
11. Conocer y cumplir la política de seguridad del paciente, reportar eventos adversos e incidentes y datos que sirvan para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento.	Conocí y cumplí la política de seguridad del paciente, reporté eventos adversos e incidentes y datos que sirvan para formular acciones de mejoramiento o planes de mejoramiento.	Historia clínica registrada en el aplicativo SIRC HOME.
12. Revisar el correo institucional las veces que sea necesario con el objetivo de encontrar información autorizaciones, provenientes de las diferentes unidades que conforman la SISSCO	Revisé el correo institucional las veces que fue necesario con el objetivo de encontrar información de autorizaciones, provenientes de las diferentes unidades que conforman la SISSCO	Correo asignado sin correspondencia pendiente por responder.
13. Informar disponibilidad de ambulancias en el aplicativo SIDCRUE.	Informé la disponibilidad de ambulancias en el aplicativo SIDCRUE.	Bitácora de traslados de las móviles de urgencias
14. Utilizar el teléfono institucional para trámites dentro de la SISSCO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Utilicé el teléfono institucional para trámites dentro de la SISSCO, propender por el adecuado uso y tener cargado el equipo todo el tiempo. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Comunicación continua con las UMHES, CAPAS, USS, y otras IPS externas de manera eficaz y oportuna

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Andrea Montoya

Firma del Contratista

Nota: Es deber contractual anechar la certificación del pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pension. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera venida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.013.599.047 de BOGOTÁ D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2

NOMBRE:	ANA VICTORIA PICO REINA
CARGO:	ENFERMERO CÓDIGO 243 GRADO 20
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 4

FECHA 31/05/2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ANDREA DANIELA MONTOYA

C.C. 1.013.599.047

LA SUMA DE

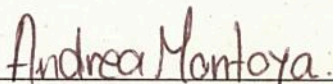
DOS MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS

(\$2.212.470)

Por concepto de **234 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 1740 2022**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **MAYO DE 2022**.

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II (AMBULANCIA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Cordialmente,



ANDREA DANIELA MONTOYA

C.C. No. 1.013.599.047

Teléfono: 3114844605 DIRECCION: CARRERA 31B # 1H - 09

Nº DE CUENTA: 24081328765 CUENTA DE AHORROS CAJA SOCIAL

Fecha creación reporte: 2022-05-05, 10:31:07 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1045070883

Período Cotización: abril de 2022

Período Servicio: abril de 2022

Referencia pago (PIN): 8834850110

PAGADO 05/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDREA DANIELA MONTOYA MONCADO
Documento	CC1013599047
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Salario Cotizante	Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
				DNI	RET	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	REI	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	
C 1013599047	ANDREA DANIELA MONTOYA MONCADO	57	00																																	\$ 309.40

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades Licencia Saldo a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 24.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 309.400	\$ 0	\$ 309.400